

**Акционерное общество «Государственный ракетный центр
имени академика В.П. Макеева» (АО «ГРЦ Макеева»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ГРЦ Макеева»

 п/п В.Г.Дегтярь
«12» октября 2016 г.

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
АО «ГРЦ Макеева»**

Миасс
2016 г.

Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников акционерного общества «Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам АО «ГРЦ Макеева» (далее - Общество) в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Обществе, следование которым укрепляет высокую репутацию Общества, поддерживая его авторитет и традиции.

Кодекс призван способствовать:

- реализации уставных задач и стратегических целей Общества;
- сохранению и преумножению научного, технологического и производственного опыта;
- формированию единых позитивных установок и общности взглядов работников - представителей разных профессий и разных поколений.

Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом корпоративных ценностей Общества, которыми являются:

- открытые и добросовестные отношения с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- финансовая прозрачность деятельности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение высоких этических принципов и норм поведения, в том числе следование принципу неприятия Обществом коррупции;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование принципу добросовестной конкуренции;

- постоянный поиск путей повышения конкурентоспособности и эффективности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- развитие деятельности Общества на основе принципа социальной ответственности;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

1. Общие положения

1.1. Область применения.

Действие Кодекса распространяется на всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.2. Правовая основа.

Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также положениями иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, с учетом положений локальных нормативных актов Общества.

1.3. Термины и определения.

Для целей Кодекса используются следующие термины и определения:
работники - лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

1.4. Исполнение Кодекса.

В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работники обязаны руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

Кодекс является руководством к действию при возникновении конфликта личных и корпоративных интересов, а также в других ситуациях этического выбора.

Каждый работник несет личную ответственность за исполнение Кодекса.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника Общества в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый уже работающий сотрудник обязан ознакомиться с Кодексом.

Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://makeyev.ru>.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. При исполнении своих трудовых обязанностей работники Общества обязаны:

- соблюдать и защищать интересы Общества, стремиться к всемерному укреплению его деловой репутации;

- выполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, перенимать накопленный поколениями опыт, творчески используя его в работе;
- активно развивать наставничество, передавая опыт более молодым работникам;
- работать на результат, выполняя принятые планы и соблюдая договоренности с партнерами;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, материально-техническими и другими ресурсами Общества, к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты Общества;
- выявлять неэффективные бизнес-процессы и управленческие процедуры, добиваться их изменения к лучшему;
- эффективно делегировать полномочия, обеспечивая необходимый баланс ответственности и ресурсов для выполнения порученного дела;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Общества, не допуская их нарушения, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допуская, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Общества и/или Обществу;

- не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Общества при решении вопросов личного характера;

- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

- не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям ограниченного распространения, ставшие известными работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, защищать непубличную информацию, полученную от деловых партнеров;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника.

2.2. В целях противодействия коррупции работники Общества обязаны:

- не допускать коррупционного поведения, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, ответственное должностное лицо за предупреждение и противодействие коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделению и должностным лицам Общества, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «ГРЦ Макеева» и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- не добиваться получения прямо или косвенно и не принимать в связи с выполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения). Допускается получение подарков в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями, а также в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

- в случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц;

- воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

- не допускать передачи, предложения или обещания от имени и в интересах Общества государственному, гражданскому или муниципальному служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Общества данным служащим действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением.

2.3. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, также обязан:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

- осуществлять подбор и назначение работников с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, обеспечивая беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам;

- при определении объема и характера поручаемой подчиненным работникам работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

- не допускать любых видов протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятых в Обществе систем оплаты труда и мер социального характера, при обязательном обеспечении Обществом равных возможностей получения указанных привилегий и льгот;

- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- уметь признавать свои ошибки и не преследовать подчиненных за конструктивную критику в свой адрес;

- проявлять заботу о подчиненных, вникая в их проблемы и нужды;

- содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

3. Работа родственников

Общество ограничивает случаи совместной работы родственников в непосредственном подчинении, так как решения родственников-руководителей по отношению к родственникам-подчиненным

могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками Общества и/или третьими лицами.

В Обществе приветствуются трудовые династии, но их членам не предоставляются дополнительные права или возможности, а допускается лишь профессиональная преемственность – передача навыков профессионального мастерства от старшего поколения младшему.

4. Разъяснения работникам положений Кодекса.

4.1. Общество обеспечивает распространение Кодекса среди всех работников, а также разъяснение его положений.

4.2. Руководители подразделений принимают все меры для выполнения Кодекса должным образом работниками подчиненного им подразделения, в частности:

- создают условия, которые способствуют пониманию всеми работниками исключительной важности установленных Кодексом принципов, а также необходимости их неукоснительного соблюдения;

- при возникновении у работников вопросов о применении или неприменении установленных Кодексом правил к конкретной ситуации, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, представлять работнику разъяснения. В случае затруднений объяснить работнику порядок обращения за дополнительным разъяснением.

4.3. В случае возникновения у работника вопросов по положениям Кодекса, его применению в различных ситуациях, соответствия поведения работников изложенным в Кодексе принципам, или иным применением Кодекса работник может в любое время обратиться за разъяснением или консультациями:

- к непосредственному руководителю, а если не сможет получить достаточные разъяснения от непосредственного руководителя – к вышестоящему руководителю;

- к ответственному за предупреждение и противодействие коррупции в АО «ГРЦ Макеева», назначенному приказом генерального директора.

5. Порядок информирования работниками о нарушениях положений Кодекса, в том числе о нарушениях, имеющих признаки коррупции.

5.1. В Обществе устанавливаются следующие способы направления сообщений о нарушениях Кодекса, в том числе о нарушениях, имеющих признаки коррупции:

- посредством прямой телефонной связи с начальником службы безопасности, назначенным ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в АО «ГРЦ Макеева». Телефон: 8 (3513) 28-64-51;

- посредством звонка по телефону «Горячей линии безопасности». Телефон: 8 (3513) 28-63-90;

- посредством отправления факсимильного сообщения на телефонный номер 8(3513) 55-51-91;

- посредством сообщения на электронный почтовый ящик по адресу: src@makeyev.ru, с указанием наименования темы «сообщение о нарушениях» или «обращение»;

- посредством направления письма, адресованного начальнику службы безопасности, назначенному ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в АО «ГРЦ Макеева», по адресу 456300 Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1.

5.2. «Горячая линия безопасности» принимает сообщения о нарушениях Кодекса, а также о фактах хищения и растраты в Обществе, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов, других проявлений коррупции в удобной для работника форме, в том числе на условиях анонимности.

5.3. Общество гарантирует, что все поступившие сообщения будут носить конфиденциальный характер и ни один работник не будет привлечен к ответственности или каким-либо иным образом дискриминирован за добросовестное сообщение о несоблюдении, нарушении / предполагаемом нарушении Кодекса/, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работниками Общества положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «ГРЦ Макеева» и урегулированию конфликта интересов.

6.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

6.3. Никакие ответные меры и санкции, в том числе дисциплинарные взыскания не могут быть применены к работнику за отказ дать или получить взятку, осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

Начальник кадровой службы

И.В.Готман

Заместитель генерального директора
по безопасности и кадрам

Ю.Р.Стариков